02.02.2021 r.

Łódź,

ZO/02/2021

**Znak sprawy:**

**Ogólne Warunki Zamówienia (OWZ)**

ZO/02/2021

**Zapytanie ofertowe nr**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna im. L. Schillera w Łodzi, ul. Targowa 61/63, 90-323 Łódź, [www.filmschool.lodz.pl](http://www.filmschool.lodz.pl), fax 042 27 55 841,

e-mail:[zamowieniapubliczne@filmschool.lodz.pl](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/uslugi-inwestycji-w-fundusze-emerytalnorentowe-7965).

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

Usługa zarządzania i prowadzenia Pracowniczych Planów Kapitałowych w PWSFTviT im. Leona Schillera w Łodzi

1

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr
2. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) kod CPV

[66131100-8](https://filmschool.sharepoint.com/sites/Zespds.PracowniczychPlanwKapitaowych/Shared%20Documents/General/Dokumenty/posiadają%20uprawnienia%20do%20wykonania%20określonych%20prac%20lub%20czynności,%20jeżeli%20przepisy%20nakładają%20obowiązek%20posiadania%20takich%20uprawnień%20-%20Zamawiający%20uzna%20warunek%20za%20spełniony,%20jeśli%20wykonawca%20posiada%20wpis%20do%20ewidencji%20ppk%20prowadzonej%20przez%20Polski%20Fundusz%20Rozwoju.%20Zamawiający%20zweryfikuje%20spełnianie%20warunku%20za%20pomocą%20strony%20ht/lista-instytucji-finansowych.html;) –Usługi inwestycji w fundusze emerytalno-rentowe

1. Szczegółowe zasady dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w istotnych postanowieniach umowy (Załącznik nr 3).
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Zawarcie umowy o zarządzanie PPK nie później niż do dnia 26 marca 2021 r.
2. Zawarcie umowy o prowadzenie PPK w terminie nie później niż do dnia 10 kwietnia 2021 r.
3. Umowa zostanie zawarta na czas oznaczony – 4 lata.
4. Okres wypowiedzenia umów określony jest w art. 12 Ustawy o PPK (Dz.U.2020 poz.1342 t.j.).

**IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wyklucza Wykonawców powiązanych kapitałowo lub osobowo   
   z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika   
z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

1. Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy nie zaakceptowali treści zapytania ofertowego bez zastrzeżeń oraz nie wypełnili i nie złożyli w terminie oferty na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego wraz ze wszystkimi dokumentami wymienionymi w punkcie VII.
2. Zamawiający wyklucza Wykonawców, wobec których wszczęto postępowania o ogłoszenie upadłości/likwidacji oraz została ogłoszona upadłość/ likwidacja.
3. Spełniają warunki udziału dotyczące:
4. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

[posiadają uprawnienia do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca posiada wpis do ewidencji ppk prowadzonej przez Polski Fundusz Rozwoju. Zamawiający zweryfikuje spełnianie warunku za pomocą strony https://www.mojeppk.pl/lista-instytucji-finansowych.html;](file://C:\Users\user\Downloads\posiadają%20uprawnienia%20do%20wykonania%20określonych%20prac%20lub%20czynności,%20jeżeli%20przepisy%20nakładają%20obowiązek%20posiadania%20takich%20uprawnień%20-%20Zamawiający%20uzna%20warunek%20za%20spełniony,%20jeśli%20wykonawca%20posiada%20wpis%20do%20ewidencji%20ppk%20prowadzonej%20przez%20Polski%20Fundusz%20Rozwoju.%20Zamawiający%20zweryfikuje%20spełnianie%20warunku%20za%20pomocą%20strony%20https:\www.mojeppk.pl\lista-instytucji-finansowych.html;)

1. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia warunku

1. Zdolności technicznej lub zawodowej:
2. Posiadają co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie zarządzania funduszami inwestycyjnymi typu otwartego, funduszami emerytalnymi lub otwartymi funduszami emerytalnymi, a w przypadku zakładu ubezpieczeń – co najmniej   
   5-letnie doświadczenie w prowadzeniu działalności w zakresie oferowania ubezpieczeń z ubezpieczeniowym funduszem kapitałowym;
3. posiadają doświadczenie polegające na prowadzeniu co najmniej 2 pracowniczych planów emerytalnych (PPE) lub co najmniej 2 pracowniczych planów kapitałowych (PPK) dla podmiotów zatrudniających co najmniej 250 osób.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zadania

**V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być złożona na druku „FORMULARZ OFERTOWY” (załącznik nr 2) wraz   
   z załącznikami wymienionymi w pkt VII.
2. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty tłumaczenie tych dokumentów na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
5. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom zawartym w treści Zapytania ofertowego. Oferta musi zawierać wymagane w załączniki.
6. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę (osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).
7. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
8. Oferta i dokumenty sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane (za podpis uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby).
9. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były parafowane przez osobę podpisującą ofertę, ponumerowane i połączone ze sobą w sposób trwały.

**VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA KOSZTU**

1. Wykonawca określa koszt realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego – średniej stałej opłaty za zarządzanie oraz średniej zmiennej opłaty za osiągnięty wynik.
2. Opłaty muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić   
   w górę).
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie krajowej (PLN).

**VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: zamowieniapubliczne@filmschool.lodz.pl, faksem na nr: 42  674 81 39, poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna, ul. Targowa 61/63, 90-323 Łódź, **do dnia 09.02.2021r. do godz. 14:00 wraz z następującymi załącznikami:**

1. **załączoną kserokopią wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, wystawionymi nie wcześniejszej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty,**
2. **dokumentem potwierdzającym spełnienie warunków, o których mowa w pkt IV ppkt 2 lit. c) OWZ - Opis doświadczenia Wykonawcy,**
3. **wzorami umów na zarządzanie oraz prowadzenie Pracowniczego Planu Kapitałowego, zawierającymi co najmniej postanowienia i warunki wskazane przez Zamawiającego w Załączniku nr 3.**

Zamawiający zastrzega możliwość prowadzenia negocjacji postanowień umowy z wybranym Wykonawcą przed podpisaniem umowy.

**VIII. OCENA OFERT**

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryteriów i ich wag:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Kryterium oceny | Maksymalna liczba punktów  w kryterium |
| 1. | Średnia stała opłata za zarządzanie (OZ)*(w całym okresie trwania umowy; bez stawek promocyjnych)* średnia arytmetyczna z opłat w poszczególnych funduszach zdefiniowanej daty w okresie 01.01.2021 r. – 31.12.2059 r. rozumiana jako wynagrodzenie za zarządzanie PPK zgodnie z art. 49 ust. 1 ustawy o PPK - procent wartości aktywów netto funduszu w skali roku (nie wyższa niż 0,6 %)  Oferta z najniższą OZ otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 50.  Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg poniższego wzoru:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | OZ oferty = | OZ minimalna oferowana | x 50 pkt | | OZ badanej oferty |   Do oceny oferty w niniejszym kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę OZ podaną w pkt 2 Formularza oferty (Załącznik nr 2 do zapytania). | 50 |
| 2. | Średnia zmienna opłata za osiągnięty wynik (OW) ***(w całym okresie trwania umowy; bez stawek promocyjnych)***  średnia arytmetyczna z opłat w poszczególnych funduszach zdefiniowanej daty w okresie 01.01.2021 r. – 31.12.2059 r. rozumiana jako wynagrodzenie za osiągnięty wynik zgodnie z art. 49 ust. 3 ustawy o PPK - procent wartości aktywów netto funduszu w skali roku (nie wyższa niż 0,1%)  Oferta z najniższą OW otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 30  Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg poniższego wzoru:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | OW oferty = | OW minimalna oferowana | x 30 pkt | | OW badanej oferty |   Do oceny oferty w niniejszym kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę OW podaną w pkt 3 Formularza oferty (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego). | 30 |
| 3. | Efektywność w zarządzaniu (E)stopa zwrotu 1m według notowania publikowanego na dzień otwarcia ofert na stronie <https://www.analizy.pl/fundusze/ppk/notowania> dla ppk  z datą docelową 2040 Oferta z najwyższą E otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 20.  Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg poniższego wzoru:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | E oferty = | E badanej oferty | x 20 pkt | | E maksymalna oferowana |   Do oceny oferty w niniejszym kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę E podaną w pkt 4 Formularza oferty (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego). | 20 |

1. Maksymalnie można uzyskać 100 punktów.

**IX. DODATKOWE INFORMACJE**

Dział Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych

Dodatkowych informacji udziela

pod adresem email: [zamowieniapubliczne@filmschool.lodz.pl](mailto:zamowieniapubliczne@filmschool.lodz.pl).

**X. ZAŁĄCZNIKI**

1. Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 1;
2. Wzór formularza ofertowego – zał. nr 2;
3. Istotne postanowienia umowy – zał. nr 3;
4. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO – zał. nr 4.

**ZAŁĄCZNIK NR 2 do OWZ**

**........................................................... .......................................**

**(pieczęć Wykonawcy) (miejscowość i data)**

**Znak sprawy: ZO/02/2021**

**OFERTA**

W postępowaniu pn.: Usługa zarządzania i prowadzenia Pracowniczych Planów Kapitałowych w PWSFTviT im. Leona Schillera w Łodzi

1. Pełna nazwa i adres siedziby Wykonawcy...........................................................................................

………………………………………………………………………………………………………...

Telefon .............................................. Fax ......................................

REGON:............................................. NIP:.......................................

Numer rachunku bankowego………………………………………………………………………….

1. **Oferowana średnia stała opłata za zarządzanie (OZ) ……………… %**   
   (podać w procentach z uwzględnieniem pkt VIII ust. 1 pkt 1 tabeli)
2. **Oferowana zmienna opłata za osiągnięty wynik (OW) ………………%**  
   (podać w procentach z uwzględnieniem pkt VIII ust. 1 pkt 2 tabeli)
3. **Efektywność w zarządzaniu (E) ………..%**  
   (podać w procentach z uwzględnieniem pkt VIII ust. 1 pkt 3 tabeli)
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się Opisem przedmiotu zamówienia oraz Istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia na warunkach w nich określonych.
5. Oświadczamy, że dokument Istotne postanowienia umowy, stanowiący **załącznik nr 3** do OWZ**,** został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
7. Oferta została złożona na ....... stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr............. do nr..............
8. Z naszej strony osobą do kontaktów jest:

........................................................... .......................................................

/ imię i nazwisko/ tel./fax.

1. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty wymienione w pkt. VII zapytania ofertowego.

...................................................................................

Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 3 do OWZ**

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**Umowa o zarządzanie PPK – istotne postanowienia umowy:**

Umowa o zarządzanie PPK ma określać co najmniej:

1. strony umowy;
2. nazwę funduszu zdefiniowanej daty, o których mowa w art. 38 lub art. 39, zarządzanych przez podmiot zarządzający instytucją finansową;
3. warunki i tryb zawierania przez podmiot zatrudniający umów o prowadzenie PPK;
4. warunki gromadzenia środków i zarządzania nimi przez poszczególne fundusze zdefiniowanej daty;
5. warunki, terminy i sposób dokonania wypłaty, wypłaty transferowej lub zwrotu;
6. wysokość wpłat dodatkowych finansowanych przez podmiot zatrudniający dla poszczególnych grup osób zatrudnionych;
7. sposób deklarowania wpłat dodatkowych finansowanych przez uczestnika PPK i sposób zmiany wysokości tych wpłat;
8. maksymalną wysokość wynagrodzenia za zarządzanie funduszem zdefiniowanej daty, kosztów obciążających ten fundusz i opłat obciążających uczestnika PPK oraz warunki, o ile są przewidziane, na jakich mogą one zostać obniżone bez konieczności zmiany umowy;
9. warunki zmiany umowy;
10. warunki i okres wypowiedzenia umowy;
11. warunki dokonywania zmiany.
12. Warunki zmiany umowy, w tym wymogi formalne oraz procedurę zmiany umowy. Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian formalnych w szczególności w zakresie formy prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę, osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy, nazwy oraz siedziby Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji z Wykonawcą w zakresie warunków realizacji Zamówienia, dążących w szczególności do wprowadzenia zmian korzystniejszych dla Zamawiającego. W przypadku braku zgody Wykonawcy na wprowadzenie takich zmian do umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem terminu określonego w pkt. 13.
13. Warunki i termin wypowiedzenia umowy oraz procedurę jej wypowiedzenia z zachowaniem prawa wypowiedziana przez Pracodawcę w każdym czasie, z zastrzeżeniem, że Pracodawca może wypowiedzieć Umowę o zarządzanie PPK, jeżeli zawarł umowę o zarządzanie PPK z Inną Instytucją Finansową z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego co najmniej jeden miesiąc na koniec miesiąca kalendarzowego.

W przypadku, gdy wybraną instytucją finansową zostanie zakład ubezpieczeń, umowa o zarządzanie PPK powinna dodatkowo określać wysokość sumy ubezpieczenia, wysokość składki ochronnej oraz brak możliwości potrącania kosztów ochrony ubezpieczeniowej ze środków funduszu zdefiniowanej daty będącego ubezpieczeniowym funduszem kapitałowym w przypadku niedokonywania wpłat lub zawieszenia dokonywania wpłat.

**Umowa o prowadzenie PPK – istotne postanowienia umowy:**

Umowa o prowadzenie PPK ma określać co najmniej:

1. strony umowy, w tym wybraną instytucję finansową;
2. dane identyfikujące uczestnika PPK;
3. sposób deklarowania wpłat dodatkowych finansowanych przez uczestnika PPK i sposób zmiany wysokości tych wpłat;
4. nazwy funduszy zdefiniowanej daty zarządzanych przez podmiot zarządzający instytucją finansową;
5. warunki gromadzenia środków i zarządzania nimi przez poszczególne fundusze zdefiniowanej daty;
6. sposób składania deklaracji w sprawie podziału wpłat dokonywanych do PPK pomiędzy poszczególne fundusze zdefiniowanej daty;
7. sposób zmiany funduszu zdefiniowanej daty;
8. warunki, terminy i sposób dokonywania wypłaty, wypłaty transferowej lub zwrotu;
9. sposób składania dyspozycji;
10. zakres, częstotliwość i formę informowania uczestnika PPK o środkach zgromadzonych na jego rachunku PPK;
11. maksymalną wysokość wynagrodzenia za zarządzanie funduszem zdefiniowanej daty, kosztów obciążających ten fundusz i opłat obciążających uczestnika PPK oraz warunki, o ile są przewidziane, na jakich mogą one zostać obniżone bez konieczności zmiany umowy.
12. Warunki zmiany umowy, w tym wymogi formalne oraz procedurę zmiany umowy. Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian formalnych w szczególności w zakresie formy prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę, osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy, nazwy oraz siedziby Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji z Wykonawcą w zakresie warunków realizacji Zamówienia, dążących w szczególności do wprowadzenia zmian korzystniejszych dla Zamawiającego. W przypadku braku zgody Wykonawcy na wprowadzenie takich zmian do umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem terminu określonego w pkt. 13.
13. Warunki i termin wypowiedzenia umowy oraz procedurę jej wypowiedzenia z zachowaniem prawa wypowiedziana przez Pracodawcę w każdym czasie, z zastrzeżeniem, że Pracodawca może wypowiedzieć Umowę o zarządzanie PPK, jeżeli zawarł umowę o zarządzanie PPK z Inną Instytucją Finansową z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego co najmniej jeden miesiąc na koniec miesiąca kalendarzowego.

**ZAŁĄCZNIK NR 4 do OWZ**

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna im. Leona Schillera w Łodzi z siedzibą przy ul. Targowej 61/63, w Łodzi (kod pocztowy: 90-323), tel.: 422755800.
2. Inspektor ochrony danych w PWSFTviT: [iod@filmschool.lodz.pl](mailto:zamowieniapubliczne@filmschool.lodz.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie zapytania ofertowego pn. „Usługa zarządzania i prowadzenia Pracowniczych Planów Kapitałowych w PWSFTviT im. Leona Schillera w Łodzi”, nr ZO/02/2021, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2001 r. Nr 112 poz. 1198);
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.